

Jahresbericht für SÖB(Ü) und GBP

Träger:

Projekt:

Projektnummer:

Förderzeitraum:

Zielgruppe:

Kurze Beschreibung der Projektumsetzung im Berichtsjahr

- Wesentliche Entwicklungen, Änderungen und Neuigkeiten, die umgesetzt wurden.
- Besondere Probleme und Lösungsansätze bei der Projektumsetzung, insbesondere unter dem Aspekt Gendermainstreaming und Diversity

Erfolge und Analyse der Zielerreichung

- Bezugnahme auf aktuell verfügbares SÖB-Controlling und dessen Parameter (amp-Erfolg, Auslastung, Teilnahmezufriedenheit, Drop-Out, Verweildauer)
- Zusammenfassung der offenen Antworten der Teilnehmer_innen (besonders häufig geäußerte Kritik, besonders häufig genannte Stärken des Beratungsangebots, Empfehlungen der Teilnehmer_innen für Verbesserung bzw. Weiterentwicklung des Beratungsangebots)

Weiterentwicklung

- Vorschläge für die Planung einer etwaigen Fortsetzung des Projekts im Folgejahr

Verantwortlich für den Bericht:

Datum: TT.MM.JJJJ

Name:

e-Mail:

Telefon:

Prüfung des Berichts

Datum: TT.MM.JJJJ

durch die/den zuständige(n) Sachbearbeiter_in der Abt. SfA LGS Wien

Auffällige Projektergebnisse (besonders positive/negative Erfolge):

Analysen des Trägers sind schlüssig (ja oder nein):

Wenn nein, offene Fragen:

Ein Qualitätsgespräch ist notwendig, weil:

Notizen für die Planung im Folgejahr (z.B. Verbesserungsvorschläge, Änderungen im Design, Zielgruppe usw.):

Ergebnisse der Berichtsprüfung wurden der Führungskraft berichtet und der Bericht im BASTF/PUC gespeichert: am TT.MM.JJJJ

Name: