

WELCHE eAMS Meldungen haben Partnerinstitutionen (PI) der AMS-Kursbetreuung zu übermitteln:

Die Version vom 21.05.2024 beinhaltet die Aktualisierung der Internet-Adressen für die Lehrfilme (Seite 1) und auf Seite 9 und 10 die Aktualisierung der bildlichen Darstellungen

Eine detaillierte Beschreibung zur effizienten Anwendung zu diesem Thema finden Sie in ihrem eAMS Konto für Partnerinstitutionen unter „Häufig gestellte Fragen“.

- „Handout eServices für Partnerinstitutionen Teilnahmeliste“
- „Handout eServices für Partnerinstitutionen Eintritte/Ergebnisse der Informationsveranstaltung“

oder im Film „Teilnahmeliste“ unter Filme für Partnerinstitutionen im eAMS für Betriebe

[Kurzübersicht der eServices](#) - oder <https://www.youtube.com/watch?v=m-NS33JUEo0>

Die Teilnahmeliste ist jeweils am Monatsende zum **vereinbarten Übermittlungstichtag** oder, wenn ein Kurs während eines Monats endet, **zu Kursende** unverzüglich mit dem Button „abschicken“ der Kursbetreuung des AMS zuzustellen.

Abwesenheiten, die vom Übermittlungstichtag bis zum Monatsletzten anfallen, sind über das eService „Teilnahmeliste“ zu erfassen und den Kursbetreuungen **spätestens bis zum Monatsletzten** mittels „abschicken“ zuzustellen!

eAMS Kommunikationsleitfaden im eService „Teilnahmeliste“ für Partnerinstitutionen (PI)

	Ereignis/ Aktion	eAMS	Wann	Erläuterung
KURSBEGINN KURSSTART	Kurseinstieg	Eintrittsbuchung, Tagesdatum Kursbeginn	Zu Kursbeginn	
Nichterscheinen (NE) zu KURSBEGINN	NE zu Kursbeginn	Nicht erschienen	Zu Kursbeginn	
KURSSTART bei lfd. Kursen mit lfd. Einstiegs- möglichkeiten	Lfd. Kurseinstieg	Eintrittsbuchung, Tagesdatum/ Eintrittsdatum	Unverzüglich	Datum des Kurseinstiegs ist anzugeben (Eintrittsdatum); in den Anmerkungen ist das vereinbarte Kursende-Datum zu vermerken: KE + Datum
Nachbesetzung von TN	Kurseinstieg	Eintrittsdatum, Tagesdatum	Unverzüglich	Datum des nachträglichen Kurseinstiegs ist anzugeben (Eintrittsdatum)
KURSENDE regul. Maßnahmenende	Kursende	Austrittsbuchung, Datum Kursende (letzter Kurstag); Anmerkungen: Ergebnis z.B. A2 pos.	Zu Kursende	das Datum des letzten Kurstages ist anzugeben (Datum des regulären Kursendes)

Meldungen WÄHREND des Kurses	Kursabbruch	Abbruch, Datum letzter Kurstag; Anmerkungen: Grund	Unverzüglich	Datum letzter Kurstag ist anzugeben
	Arbeitsaufnahme (AA)	Arbeitsaufnahme, Datum letzter Kurstag Anmerkung: AA am + Firmenname	Unverzüglich	das Datum des letzten Kurstages ist anzugeben. ACHTUNG: Bei unmittelbarer AA aus dem Kurs an einem Montag ist das vorangegangene Wochenende als Kurszeit zu deklarieren und der „Sonntag“ als letzter Kurstag einzugeben.
	Ausschluss	Ausschluss, Datum letzter Kurstag; Anmerkung: Grund z.B. mangelnde Disziplin, Leistung etc.	Unverzüglich	Das Datum des letzten Kurstages ist anzugeben. Ein Kursausschluss kann nur nach Rücksprache mit der AMS Kursbetreuung erfolgen. Dieser Rücksprache folgt ein schriftlicher Bericht (Stellungnahme/Begründung) via e-ams an die Kursbetreuung.
	Ausland	Unentschuldigt, Anmerkung: Ausland Von-bis	Unverzüglich	ACHTUNG: Auslandsaufenthalte sind dem AMS vor der Unterbrechung des Kurses (Antritt der Reise) unverzüglich (auch seitens des TN selbst) zu melden. Auch ist das AMS bei Wiedereinstieg in den Kurs zu informieren. Ob der Auslandsaufenthalt während eines Kurses entschuldigt wird obliegt dem AMS.

Nichterscheinen	Nichterscheinen (NE) (tageweise)	Unentschuldigt; Datum von-bis	Zum Monatsstichtag	ACHTUNG: bei unentschuldigtem Fernbleiben am FR und dem darauffolgenden MO ist das Wochenende (SA+SO) mitzuerfassen.
	Nichterscheinen (NE) (stundenweise)		Ist dem AMS nicht zu melden	z.B. zuspätkommen, stundenweise Unterbrechungen, etc. ACHTUNG: Sollten sich diese Absenzen häufen bzw. die 75%ige Anwesenheitspflicht gefährdet sein, ist die Kursbetreuung über „eAMS-Nachrichten“ bzw. e-mail zu informieren.
	Nichterscheinen (NE) (laufend ..)	Unentschuldigt; Datum von (!!!bis- Datum bleibt offen!!!)	Nach einer Woche	Sollte ein/e TNin länger als eine Woche unentschuldigt dem Kurs fernbleiben, ist die Kursbetreuung nach dieser Woche über das eAMS zu informieren (unentschuldigt „ von-Datum “ – das „bis-Datum“ bleibt offen). Ein etwaiger „Wiedereinstieg“ ist dem AMS unverzüglich bekanntzugeben (die „ offene “ Buchung ist mit einem „bis-Datum“ abzuschließen (unentschuldigt von-bis))
Arzttermine	Bestätigte Arzttermine (Stundenweise) z.B. Zahnarzttermin		Ist dem AMS nicht zu melden	Gilt als entschuldigt

	Bestätigte Arzttermine (tageweise)	Entschuldigt; Datum von-bis Anmerkung: ärztl. Bestätigung Dr. XX liegt auf	Zum Monatsstichtag	ACHTUNG: ein bestätigter Arzttermin ist keine Krankmeldung. Wenn die dafür benötigte Zeit eine Rückkehr in den Kurs am selben Tag während der Kurszeit nicht mehr zulässt, ist das Fernbleiben an diesem Tag zu entschuldigen.
	Nicht bestätigte Arzttermine (tageweise)	Unentschuldigt; Datum von-bis; Anmerkung: keine Bestätigung	Zum Monatsstichtag	
Krankheit	Krankheit mit Krankmeldung (KM)	Krankheit, Datum von-bis Anmerkungen: KM Dr. XX liegt auf	Zum Monatsstichtag	Sollte auf der KM kein Enddatum vom Arzt angeführt sein, ist nur das „von- Datum“ einzugeben , da der Krankenstand noch aufrecht ist. Steht das Enddatum des Krankenstandes fest ist auch das „Von und Bis-Datum“ einzugeben. ACHTUNG: Erfolgt die Rückmeldung zum Kurs nicht unmittelbar nach Beendigung des Krankenstandes, muss ein allfälliges „unentschuldigt“ nach dem Krankenstand übermittelt werden (Anmerkungen: unentschuldigt nach Krankenstand von-bis)
	Krankheit ohne Krankmeldung (KM) vom Arzt (tageweise)	Krankheit, Datum von - bis Anmerkungen: krank ohne KM	Zum Monatsstichtag	<u>Krankheit</u> ist ab dem ersten Tag als solche zu erfassen. Wenn keine ärztl. KM vorliegt, muss „krank ohne KM“ in das Feld Anmerkung eingegeben werden.

Sonstige Fernbleiben	Bestätigte Behördenwege, Vorstellungsgespräche etc. (tageweise)	Entschuldigt, Datum von - bis; Anmerkungen: Grund anführen	Zum Monatsstichtag	Wenn die dafür benötigte Zeit eine Rückkehr in den Kurs am selben Tag während der Kurszeit nicht mehr zulässt, ist das Fernbleiben an diesem Tag zu entschuldigen.
	Bestätigungen über Eheschließung, Entbindung/Geburt Übersiedelung, religiöse Feiertage Todesfall (tageweise)		Ist dem AMS nicht zu melden	In diesem Fällen kann die PI die Abwesenheiten im maximalen Ausmaß (1-3 Tage-Regelung/siehe Auflistung) entschuldigen, wenn dementsprechende Nachweise aufliegen.
	Bestätigte Behördenwege, Vorstellungsgespräche (stundenweise)		Ist dem AMS nicht zu melden	ACHTUNG: Sollten sich diese Absenzen häufen bzw. die 75%ige Anwesenheitspflicht gefährdet sein, ist die Kursbetreuung über „eAMS-Nachrichten“ bzw. e-mail zu informieren.
	Praktikum		Als integraler Bestandteil des Kurskonzeptes ist das Praktikum dem AMS nicht zu melden.	ACHTUNG: Ein Praktikum ist somit nur in Kursen möglich, wo es im Konzept auch vorgesehen ist. Eine entsprechende Praktikumsbestätigung ist auszugeben.
	Bestätigte Pflegefreistellung	Entschuldigt, Datum von - bis; Anmerkung: Bestätigte Pflegefreistellung	Zum Monatsstichtag	Erläuterung siehe im Anhang

	Milizübung	Milizübung, Datum von - bis	Unverzüglich	Der Antritt ist dem AMS unverzüglich zu melden. Ebenso der Wiedereinstieg in den Kurs.
STORNO	Korrekturen bereits abgeschickter Buchungszeilen (z.B. TN bringt eine Bestätigung nach)	Storno: Datum von - bis, Anmerkung: Grund (z.B. Bestätigung von Gericht eingebracht)	Unverzüglich	ACHTUNG: Stornobuchungen sind entsprechend dem Handout „Teilnahmeliste“ bzw. dem dazugehörigen Film mit „Storno“ zu bearbeiten bzw. richtig zu stellen. Die Punkte 4 und 5 des Handouts „Teilnahmeliste“ beschreiben detailliert die Anwendung der Storno-Funktion in diesem eService.

Ausmaß bei Eheschließung, Geburt, Entbindung, Übersiedlung oder religiöse Feiertage!

- ☞ **3 Tage** anlässlich des Todes und der Teilnahme an der Bestattung eines Elternteiles, des/der Ehegatten/in oder des/der Lebensgefährten/in sowie eines Kindes. (Bei Stief- oder Adoptiveltern nur, sofern sie mit dem/der TeilnehmerIn in Hausgemeinschaft lebten)
- ☞ **3 Tage** anlässlich der eigenen Eheschließung
- ☞ **1 Tag** anlässlich des Todes und der Teilnahme an der Bestattung einer Schwester, eines Bruders bzw. Stief-, Groß- oder Schwiegereltern- Teiles, auch wenn mit dem/der TeilnehmerIn keine Hausgemeinschaft bestanden hat. Bei sonstigen Familienangehörigen nur dann, wenn sie mit dem/der TeilnehmerIn in gemeinsamen Haushalt lebten
- ☞ **1 Tag** anlässlich der Entbindung eines Kindes der Ehefrau bzw. der Lebensgefährtin
- ☞ **1 Tag** anlässlich der Eheschließung eines Kindes, Stief- oder Adoptivkindes
- ☞ **1 Tag** anlässlich der Eheschließung eines Bruders oder einer Schwester, wenn diese auf einen Maßnahmentag fällt
- ☞ **2 Tage** anlässlich eines Wohnortwechsels mit eigenem Mobiliar

- ☞ **2 Tage** für die Inanspruchnahme religiöser Feiertage gesetzlich anerkannter Religionsgemeinschaften (jedoch nur nach vorhergehender Rücksprache mit der RGS-Kursbetreuung)

Pflegefreistellung:

In Anlehnung an die §§ 15 und 16 Urlaubsgesetz i.d.j.g.F. kann die Abwesenheit in Kursen aufgrund einer Pflegeleistung entschuldigt werden. Hierfür sind jedoch Nachweise (Bestätigungen bzw. Krankmeldungen des/der Betroffenen) erforderlich und auch die Erfassung ins eService Teilnahmeliste notwendig.

Im Feld „Anmerkung“ ist „**Pflegefrei**“ einzutragen.

- **Bis zu einer Woche** (pro Jahr) wegen notwendiger Pflege eines im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten nahen Angehörigen oder wegen der notwendigen Betreuung des eigenen Kindes (Wahl- oder Pflegekindes) infolge Ausfalls einer Person, die das Kind ständig betreut.
- **Bis zu zwei Wochen** (pro Jahr) wegen der notwendigen Pflege eines im gemeinsamen Haushalt lebenden erkrankten Kindes, welches das 12. Lebensjahr noch nicht überschritten hat.

Besuch einer lfd. Berufsschule (tageweise) aus vorheriger AMS-Vereinbarung

Vom AMS wird der individuelle BS-Besuch mit entsprechender Schulbesuchsbestätigung gesondert betrachtet.

Der persönliche Kontakt zwischen den Partnerinstitutionen und den jeweiligen Kursbetreuungen in den Regionalstellen des AMS Kärnten wird durch das eAMS Konto bei den Partnerinstitutionen nicht ersetzt.

Der laufende Kontakt bietet die Möglichkeit, einerseits die Kommunikation zwischen den Kursbetreuungen in den Regionalstellen des AMS Kärnten und den Partnerinstitutionen zu verbessern und andererseits durch persönliche Kontakte zu den Teilnehmer_Innen in den Kursen auch die Teilnehmer_Innen-Zufriedenheit zu erhöhen.

[Einstellungen](#) | [Hilfe](#) | [Logout](#)



Mein eAMS-Konto (Demo)

Ein Service des AMS Österreich



» Geschäftsfälle
Personalsuche
eServices
Berechtigungen

» Aktive Geschäftsfälle | Abgeschlossene Geschäftsfälle

Eingeloggt als: Ernst Schmid
 Sie bearbeiten: Demo-Version (1618637)

» Aktive Geschäftsfälle

Auswahl nach User

(Alle)
 Musterfrau Sandra
 Müller Josef
 Schmid Ernst

Auswahl nach Geschäftsfall-Typ (Typ)

(Alle)
 Ausländerbeschäftigungsverfahren (ABV) ^
 Arbeitsmarktförderungen (AMF)
 eJob-Room Services (EJR)
 Kommunikation mit dem AMS (KOM) v

Auswahl anwenden

Geschäftsfall	User	Nummer	Typ	Datum ▼
(3) Kontingentbewilligung für Saisonarbeitskräfte Nemeth	Schmid Ernst	ABB001007041	ABV	23.11.2011, 14:32
(3) Kontingentbewilligung für Saisonarbeitskräfte Maitlu	Schmid Ernst	ABB001007040	ABV	23.11.2011, 14:32
(7) Betreutes Stellenprofil: Büroangestellte	Musterfrau Sandra	ADG000068067	SFU	14.04.2011, 10:26
(3) Betreutes Lehrstellenprofil: Bürokaufmann/-frau	Musterfrau Sandra	ADG000070888	SFU	01.02.2011, 10:24
(4) Einliederungsbeihilfe für Adalbert Weniqwieser, 1217 310354	Müller Josef	F00401011151	AMF	03.12.2010, 10:58
(5) Qualifizierungsförderung für Beschäftigte	Müller Josef	P00000004902	AMF	03.12.2010, 09:30
(7) Qualifizierungsförderung für Beschäftigte	Müller Josef	P00000004882	AMF	02.12.2010, 13:41
(5) Lehrstellenförderung für Eva Innauer, 2409 230492	Müller Josef	F00401011149	AMF	26.11.2010, 09:55
(3) Standardbeschäftigungsbewilligung Jovan	Schmid Ernst	ABB001006059	ABV	19.11.2010, 10:44

Allgemeine Anträge an das AMS

[AGB](#) | [Nutzungsbedingungen](#) | [FAQ](#) | [Impressum](#) | [Helpcenter](#) | [Film zum eAMS-Konto](#) | [Sitemap](#) | Version:v17.01.10.00

Videos zum eAMS-Konto für Unternehmen

Hier finden Sie unterstützende Videos mit Erklärungen zu einzelnen Funktionen zum eAMS-Konto für Unternehmen.

Inhalte auf dieser Seite

Videos für einen Überblick zum eAMS-Konto

Videos für Partnerinstitutionen

Videos für einen Überblick zum eAMS-Konto

[Überblick: Die wichtigsten Funktionen des eAMS-Kontos für Unternehmen](#)

Videos für Partnerinstitutionen

[Kurzübersicht der eServices](#)

[Eintritte und Ergebnisse der Informationsveranstaltung dokumentieren](#)

[Teilnahmeliste](#)



[Individuelle Ausbildungsinhalte/Lern- und Prüfungserfolg](#)

[Berichte zu Personen, Lebensläufe, Massenimport für Lebensläufe und Berichte zu Personen](#)

[CSV-Dateiimport](#)

[Teilnahmezufriedenheit](#)

[Zuordnung von Veranstaltungen und Projekten zu Usern](#)

[Nachricht an die Landesgeschäftsstelle](#)

[Datenschutz](#)